



Żary, dn. 27.09.2019 r.

Numer sprawy: SNW/ZP-371-36/2019

### Zaproszenie do złożenia oferty cenowej

na dostawę centrali monitorującej i monitorów kardiologicznych na potrzeby Szpitala Na Wyspie Sp. z o.o. z siedzibą w Żarach przy ul. Pszennej 2.

Szpital Na Wyspie Sp. z o.o. z siedzibą w Żarach przy ul. Pszennej 2, zaprasza do złożenia oferty cenowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro na dostawę centrali monitorującej i monitorów kardiologicznych na potrzeby Szpitala Na Wyspie Sp. z o.o. z siedzibą w Żarach przy ul. Pszennej 2.

#### I. Zamawiający:

Szpital Na Wyspie Sp. z o.o.  
68-200 Żary, ul. Pszenna 2  
NIP 928-18-52-023  
tel. 68 475 76 00, fax. 68 475 77 00  
email: [zp@szpitalnawyspie.pl](mailto:zp@szpitalnawyspie.pl)

#### II. Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienie publiczne zostanie udzielone na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) oraz Zarządzenia Prezesa Zarządu nr 16/2019 z dnia 28.06.2019 roku w sprawie wprowadzenia zasad postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

#### III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 1 szt. centrali monitorującej i 4 szt. monitorów kardiologicznych na potrzeby Szpitala Na Wyspie Sp. z o.o. z siedzibą w Żarach przy ul. Pszennej 2, w ramach Programu Profilaktyki i Leczenia Chorób Układu Sercowo-Naczyniowego POLKARD na lata 2017-2020 pn. „Wyposażenie/doposażenie w centrale monitorujące i monitory kardiologiczne oddziałów chorób wewnętrznych”. Sprzęt fabrycznie nowy, rok produkcji 2019.
2. Oferowany sprzęt musi posiadać parametry techniczne nie gorsze niż określone w załączniku: nr 3 „Zestawienie minimalnych parametrów i warunków wymaganych”, będących załącznikiem do oferty. **Niespełnienie któregokolwiek z parametrów granicznych spowoduje odrzucenie oferty!**
3. Przedmiot zamówienia winien odpowiadać polskim normom przenoszącym normy europejskie lub normom innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy.
4. Wykonawca jest zobowiązany na własny koszt dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego, dokonać pełnego montażu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz przeszkoleniem personelu medycznego z zakresu obsługi dostarczonego sprzętu.
5. Wykonywanie, w okresie gwarancji, przeglądów i konserwacji sprzętu zgodnie z zaleceniami producenta oraz z warunkami określonymi w ofercie.
6. Wykonawca ustali terminy przeglądów i konserwacji z Użytkownikiem, a harmonogram dostarczy Zamawiającemu najpóźniej w dniu odbioru przedmiotu zamówienia. Czas

przeглядów i konserwacji wynikający z harmonogramu nie będzie wliczany w czas przestoju sprzętu. Za terminową realizację przeglądów i konserwacji zgodnie z harmonogramem odpowiada Wykonawca. Przeglądy gwarancyjne odbywać się będą zgodnie z dokumentacją producenta, na koszt Wykonawcy, po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym. Potwierdzeniem wykonania usługi będzie karta pracy serwisu podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Po przeglądzie Wykonawca wystawi certyfikat dopuszczający sprzęt do eksploatacji klinicznej oraz dokona wpisu do Paszportu aparatu. Wykonawca zobowiązany jest założyć dokument - Paszport aparatu - dla danego urządzenia.

7. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym szczegółowe terminy: dostawy, montażu oraz szkolenia.
8. Dostarczony sprzęt musi być w pełni nowy i nie używany wcześniej, np. jako wersja demonstracyjna.
9. Dostarczony Zamawiającemu sprzęt spełniać będą właściwe, ustalone w obowiązujących przepisach prawa, wymagania odnośnie dopuszczenia do użytkowania przedmiotowych wyrobów i urządzeń w polskich zakładach opieki zdrowotnej.
10. Konsultacje w sprawach reklamacji odbywać się będą poprzez bezpośredni kontakt z wyznaczonym inżynierem serwisowym.
11. Wykonanie przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę potwierdzone będzie protokołem odbioru przedmiotu zamówienia.
12. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wraz z przedmiotem zamówienia następujące dokumenty: Kartę gwarancyjną w języku polskim, Instrukcję użytkownika w języku polskim, wykaz autoryzowanych punktów serwisowych oraz warunki świadczenia usług przez punkty serwisowe, paszport techniczny aparatu.
13. Wykonawca zobowiązany jest, dostarczyć przedmiot umowy o parametrach zgodnych z ofertą złożoną w niniejszym postępowaniu, który jest kompletny i po zainstalowaniu gotowy do eksploatacji, bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji.
14. Oferowany sprzęt medyczny winien być dopuszczony do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj. zgodnie z wymaganiami zasadniczymi zawartymi w Dyrektywie 93/42/EWG oraz zgodnie z Ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 175 ze zm.).
15. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania okazania przez Wykonawcę dokumentu dopuszczającego oferowany sprzęt medyczny do obrotu, czyli Deklarację zgodności CE. W/w dokument zostanie przesłany na żądanie Zamawiającego w terminie 3 dni od otrzymania wezwania.

#### **IV Miejsce i termin realizacji zamówienia:**

1. Wymagany terminy wykonania przedmiotu zamówienia: **do 26 listopada 2019 roku.**
2. Miejsce realizacji zamówienia: Oddział Wewnętrzny Szpitala Na Wyspie Sp. z o.o., ul. Pszenna 2, 68-200 Żary

#### **V. Osoba ze strony Zamawiającego upoważniona do kontaktowania się z Wykonawcami.**

Wszelkie pytania dotyczące treści zapytania ofertowego należy kierować pisemnie na adres email: [zp@szpitalnawyspie.pl](mailto:zp@szpitalnawyspie.pl) lub pod nr faxu 68 475 77 00.

Uprawniona do kontaktów z wykonawcami jest Jerzy Chomik – tel. 68 475 76 15 lub 513 132 885

#### **VI. Kryteria wyboru ofert i sposób oceny ofert:**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
  - a) cena brutto – 80% (80 pkt.)Punktacja za kryterium „cena brutto” zostanie wyliczona wg wzoru:



$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferty brutto najniższa}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 80\% \times 100$$

- b) okres gwarancji jakości – 20 % (20 pkt.)  
 Punktacja za kryterium „ okres gwarancji”
- 24 miesiące - 0 punktów;
  - 36 miesięcy - 10 punktów;
  - powyżej 36 miesięcy – 20 punktów.
- Wykonawca zobowiązany jest wskazać liczbę miesięcy na jaką udziela gwarancji w formularzu ofertowym,  
 - w przypadku braku wskazania przez Wykonawcę w formularzu oferty okresu na jaki zostaje udzielona gwarancja, zamawiający uzna, że wykonawca udziela gwarancji na minimalny okres tj. 24 miesięcy.
2. Przez cenę brutto należy rozumieć wartość całości zamówienia brutto (zawierającą obowiązujący podatek VAT) zaproponowana w ofercie i zawierającą wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert nie podlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert (cena + gwarancja jakości).
4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do 2 miejsc po przecinku

#### **VII. Miejsce, sposób oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Termin składania ofert upływa: **04.10. 2019 r. o godz. 09:00**
2. Oferty można składać:
  - a) w siedzibie Zamawiającego, tj. w sekretariacie Szpitala Na Wyspie Sp. z o.o. przy ul. Pszennej 2, 68-200 Żary pok. nr 14;
  - b) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [zp@szpitalnawyspie.pl](mailto:zp@szpitalnawyspie.pl), wpisując w tytule maila: „OFERTA na dostawę centrali monitorującej i monitorów kardiologicznych”
  - c) za pośrednictwem faxu, pod nr 68 475 77 00
  - d) drogą pocztową na adres: Szpital Na Wyspie Sp. z o.o., ul. Pszenna 2, 68-200 Żary – Sekretariat pok. nr 14 (decyduje data wpłynięcia oferty do Szpital Na Wyspie Sp. z o.o.).
3. Termin i miejsce otwarcia ofert: Szpital Na Wyspie Sp. z o.o., ul. Pszenna 2, 68-200 Żary, Dział Zamówień Publicznych, pok. 23, **dnia 04.10.2019r. godz. 09.15**

#### **VIII. Przygotowanie oferty:**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę;
3. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa;
4. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego;
5. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami),
6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę;

#### **IX. Warunki jakie musi spełnić Wykonawca**

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zaoferują przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Okres związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia złożenia oferty.

## IX. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Wykonawcy zostają związani ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
4. Oferentom nie przysługują środki ochrony prawnej, określone w ustawie Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).
5. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty niezwłocznie powiadomi o tym fakcie wykonawców przesyłając do nich informację drogą pocztową lub faksem lub pocztą elektroniczną lub umieszczając informacje na stronie internetowej.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyjaśniania, uzupełniania treści oferty oraz do unieważnienia postępowania, zwłaszcza w sytuacji, kiedy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny
8. Zamawiający informuje, że obok formy pisemnej dopuszcza porozumiewanie się z oferentami w formie pisemnej, elektronicznej lub faxu.
9. Wykonawca zobowiązuje się po wyborze jego oferty do podpisania umowy, stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego zapytania
10. Oferty nie spełniające któregokolwiek z wymagań Zamawiającego zostaną odrzucone.

## X. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKACJACY Z ART. 13 RODO.

W przypadku przekazania przez Wykonawcę w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego danych osobowych osoby fizycznej, a w szczególności:

1. wykonawcy będącego osobą fizyczną,
2. wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
3. pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
4. członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
5. osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Na Wyspie Sp. z o.o. z siedzibą w Żarach przy ul. Pszennej 2, tel. 68 475 76 00;
- w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem: *e-mail*: [iod@szpitalnawyspie.pl](mailto:iod@szpitalnawyspie.pl), lub pisemnie na adres Administratora.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, a także w przypadku zawarcia umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą inni uczestnicy postępowania, organy i instytucje uprawnione do kontroli lub nadzoru;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest warunkiem udziału w niniejszym postępowaniu oraz warunkiem zawarcia umowy.
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, a także w przypadku zawarcia umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.**

#### **XI. Wymagane dokumenty jakie należy dołączyć składając ofertę:**

1. Załącznik nr 1 - formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – formularz cenowy
3. Załącznik nr 3 - „Zestawienie minimalnych parametrów i warunków wymaganych”
4. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile fakt ten nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych. Udowodnienie posiadania uprawnień do podpisania oferty ciąży na Wykonawcy.
5. Aktualny wydruk z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

#### **XII. Załączniki:**

- |                |  |
|----------------|--|
| Załącznik nr 1 | - formularz ofertowy   |
| Załącznik nr 2 | - formularz cenowy   |
| Załącznik nr 3 | - „Zestawienie minimalnych parametrów i warunków wymaganych” |
| Załącznik nr 4 | - Projekt umowy  |


  
**PREZES ZARZĄDU**  
 Szpital Na Wyspie Sp. z o.o.  
*Jolanta Dankiewicz*

